



Universidad Nacional del Callao
Dirección General de Administración

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

RESOLUCION DIRECTORAL N° 540 -2025-DIGA

Callao, 10 de noviembre de 2025

LA DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO:

VISTO:

El Expediente N°E2063774 sobre la solicitud de "REINTEGRO Y DEVENGADO DE QUINQUENIOS Y VACACIONES" presentada por la señora MARIA SOLEDAD ESPINOZA CORNEJO.

CONSIDERANDO:

Que, el Art. 18 de la Constitución Política del Perú, establece que *"Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes"*.

Que, conforme al artículo 8 de la Ley N°30220, Ley Universitaria, el Estado reconoce la autonomía universitaria, que es inherente a las universidades y se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la acotada Ley y demás normativa aplicable; autonomía que se manifiesta en los regímenes: 8.1 Normativo, 8.2 De gobierno, 8.3 Académico, 8.4 Administrativo y 8.5 Económico.

Que, el artículo 74 de la Ley N° 30220, señala que la Dirección General de Administración es responsable de conducir los procesos de administración de los recursos humanos, materiales y financieros que garanticen servicios de calidad, equidad y pertinencia, cuyas atribuciones y funciones se establecen en el Estatuto de la universidad.

Que, el artículo 239° del Estatuto de la Universidad Nacional del Callao, señala que la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional del Callao tiene entre sus funciones conducir los procesos administrativos de las unidades responsables de: Recursos Humanos, Abastecimientos, Tesorería, Contabilidad, Ejecutora de Inversiones y Servicios Generales, y así como todas las áreas dependientes de estas unidades; y que sus funciones están establecidas en el Estatuto y el Reglamento de Organización y Funciones.

Que, mediante escrito S/N de fecha 19 de setiembre de 2025, recepcionado en Mesa de Partes de la entidad el 01 de octubre de 2025, la señora MARIA SOLEDAD ESPINOZA CORNEJO, solicita se expida el acto resolutivo de la solicitud de Reintegro y Devengados de los montos no pagados de Quinquenios y la Compensación adicional de vacaciones establecida en el art. 16 del D.S. 028-89-PCM en base al art. 1 del D.U. N° 105-2001, presentada el 01 de julio de 2025, la cual fue atendida y notificada por medio del Oficio N°1817-2025-SG-UNAC, señalando que se ratifica en lo solicitado.

Que, con Proveído N°737-2025-URH-DIGA/UNAC de fecha 30 de octubre de 2025, dirigido al Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, la Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, Mg. Laura Jissely Peves Soto, en referencia a la nueva solicitud presentada por MARIA SOLEDAD ESPINOZA CORNEJO, solicita el informe legal que corresponda, adjuntando para ello, el Informe N°983-2025-UFGC-URH/UNAC, de fecha 10 de octubre de 2025, donde la Unidad Funcional de Gestión de la Compensación, concluye que, la solicitud de la señora MARIA SOLEDAD ESPINOZA CORNEJO es improcedente en referencia al reintegro y devengados de quinquenios y vacaciones.

Que, con Proveído N°8100-2025-SG-UNAC de fecha 06 de noviembre de 2025, Secretaría General remite el Proveído N°1232-2025-OAJ-UNAC de fecha 06 de noviembre de 2025, donde el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, Abg. Juan Manuel Ñiquen Quesquen, devuelve el expediente señalando que, respecto a los informes



Universidad Nacional del Callao
Dirección General de Administración

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

legales debe tomarse en cuenta que Según el artículo 183 numeral 183.3 del Texto Único Ordenado de la Ley N°27444-Ley del Procedimiento Administrativo General, se podrá devolver todo el expediente sin informe, cuando se aprecie que sólo se requiere la confirmación de otros informes o de decisiones ya adoptadas, como ocurre en el presente caso al haberse expedido el informe precitado, por el órgano competente de la materia, la Unidad de Recursos Humanos, a través de la Unidad Funcional de Gestión de la Compensación. En ese sentido, corresponde a la Dirección General de Administración emitir pronunciamiento a través del acto resolutivo correspondiente.

Que, conforme lo establecido en el numeral 6.2. del artículo 6 del Texto Único Ordenado de la Ley N°27444-Ley del Procedimiento Administrativo General, puede motivarse mediante la declaración de conformidad con los fundamentos y conclusiones de anteriores dictámenes, decisiones o informes obrantes en el expediente, a condición de que se les identifique de modo certero, y que por esta situación constituyan parte integrante del respectivo acto. Los informes, dictámenes o similares que sirvan de fundamento a la decisión, deben ser notificados al administrado conjuntamente con el acto administrativo.

En consecuencia, estando a lo fundamentado en el Informe N°983-2025-UFGC-URH del 10 de octubre de 2025, evacuado por la Unidad Funcional de Gestión de la Compensación y derivado con el Proveído N°737-2025-URH-DIGA/UNAC de fecha 30 de octubre de 2025, de la Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, Mg. Laura Jissely Peves Soto; el Proveído N°1232-2025-OAJ-UNAC de fecha 06 de noviembre de 2025, del Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, Abog. Juan Manuel Ñiquen Quesquen; a lo dispuesto en el numeral 6.2 del artículo 6 del Texto Único Ordenado de la Ley N°27444 Ley de Procedimiento Administrativo General, documentación sustentatoria en autos y en atención a las facultades otorgadas en el ROF y el Estatuto de la Universidad Nacional del Callao;

SE RESUELVE:

2. DECLARAR IMPROCEDENTE, la solicitud presentada por la señora MARIA SOLEDAD ESPINOZA CORNEJO, en el escrito S/N de fecha 19 de setiembre de 2025, recepcionado en Mesa de Partes de la entidad el 01 de octubre de 2025, sobre "REINTEGRO Y DEVENGADO DE QUINQUENIOS Y VACACIONES", de conformidad con el Informe N°983-2025-UFGC-URH del 10 de octubre de 2025, evacuado por la Unidad Funcional de Gestión de la Compensación y suscrito por la Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, Mg. Laura Jissely Peves Soto, así como con las demás consideraciones expuestas en la presente Resolución y actuados del expediente.

2. ENCARGAR, a la Unidad de Recursos Humanos realice la notificación de la presente resolución y sus actuados a la solicitante.

Regístrese y comuníquese

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
CPC. LUZMILA PAZOS PAZOS
Directora

LPP/atb
cc. UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
INTERESADA